

Перечень документов необходимых для заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям водоснабжения и водоотведения (Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. №2130).

1. копии учредительных документов (для физических лиц – копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и документы;
2. копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок на котором размещен (планируется к размещению) подключаемый объект или который является подключаемым объектом. При предоставлении в качестве правоудостоверяющего документа выписки из ЕГРН, такая выписка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления о подключении;
3. копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию, а для строящихся объектов – копия разрешения на строительство. При предоставлении в качестве правоудостоверяющего документа выписки из ЕГРН, такая выписка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления о подключении;
4. ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
5. топографическая съемка земельного участка, на котором размещен (планируется к размещению) подключаемый объект, в масштабе 1:500 со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями, **согласованная с эксплуатирующими организациями;**
6. баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой мощности (нагрузки) по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);
7. Градостроительный план земельного участка;
8. Карточка организации, с реквизитами, юридическим и фактическим адресом и т.д. (для юридических лиц).